

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : UVALLE William		N° candidat : 2543707335					
Centre de formation : PSTB Paris 11 Rue Chanzy		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : https://www.portfoliowu.fr							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les conditions de mise à disposition associées à un service informatique • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes applicatives • Traiter des demandes concernant les services réseau et système. • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Rédiger les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Définir les livrables et les échéances • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et de participation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
Mise en place d'un contrôleur de domaine secondaire	10/10/2025 au 14/10/2025	X				X	
Déploiement d'un dossier partagé via GPO	10/10/2025 au 14/10/2025					X	
Mise en place de GLPI sur un serveur Linux	14/10/2026 au 31/03/2026		X			X	
Synchronisation de GLPI avec l'annuaire LDAP	14/10/2026 au 31/03/2026		X				
Déploiement de l'agent GLPI via GPO	14/10/2026 au 31/03/2026					X	
Réaliser une veille technologique : Réalité augmentée	14/10/2026 au 31/03/2026						X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support SAV	01/09/2024 au 01/09/2025	X					
Diagnostic des pannes matérielles/OS	01/09/2024 au 01/01/2025	X					
Dépannage et réparation des appareils retournés au SAV (cartes mères, alimentations, modems 4G...)	01/01/2025 au 01/09/2025	X					
Création de procédures pour le diagnostic de pannes	01/01/2025 au 01/09/2025	X			X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Configuration et mise à disposition du matériel informatique en magasin	01/09/2025 au 17/02/2026					X	
Mise en réseau topologie et brassage (SDWAN, Routeurs, Switchs) en magasin	01/09/2025 au 17/02/2026	X				X	
Audit 4G	01/09/2025 au 17/02/2026				X		
Primo-installation du serveur de caisses	17/02/2026 au 01/05/2026					X	
Organisation du planning d'intervention	17/02/2026 au 01/05/2026				X		
Réseau professionnel LinkedIn	17/02/2026 au 01/05/2026			X			